

Čl. 8.1 Školního řádu

Klasifikační řád nižšího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia

8.1.1 Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.

8.1.1.1 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- Nehodnocen
- Uvolněn

8.1.1.2 Zásady pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady:

- Vyučující je povinen seznámit všechny žáky na počátku školního roku se způsoby a kritérii hodnocení.

- Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřením znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem prověřování je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů po jejich dokončení.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal, a zahrnout je do celkové klasifikace.
- Učitel bere při hodnocení zřetel na cíle předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí tři a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří ředitelka školy. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen ředitelkou školy, a to po projednání s ostatními učiteli toho předmětu.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému znevýhodnění a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení na konci klasifikačního období zahrnuje učitel dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru plnění školních povinností, míru aktivity žáka v hodinách a jeho schopnost plnění samostatných úkolů a prací.

- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky z pedagogické rady prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

8.1.1.3 Pravidla pro hodnocení žáků

- Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka v průběhu vyučování
 - b) různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
 - c) analýzou výsledků různých činností a aktivit žáka
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny
- Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na nižším stupni gymnázia v předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně (český jazyk, cizí jazyk, matematika):
 - a) Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně pět dílčích hodnocení z písemného a jednoho z ústního prověření znalostí, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- U žáků, kteří v průběhu klasifikačního období nemají větší absenci (více jak 25 %), by mělo proběhnout hodnocení zpravidla minimálně jednou měsíčně.
- Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na nižším stupni gymnázia v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření:
 - b) Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z písemného a jedno z ústního prověření znalostí, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na nižším stupni gymnázia v předmětech s převahou praktického zaměření:

c) Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

- Další podmínky pro získávání podkladů
- při získávání podkladů pro klasifikaci jsou mimo jiné využívány tyto základní formy:
 - ústní zkoušení, referáty a prezentace
 - písemné zkoušení a testy, povinné písemné práce, grafický a estetický projev
 - zadávání praktických úkolů a projektových úkolů
 - skupinové práce
 - úkoly a samostatné práce zaměřené na získávání a zpracování informací
- během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení
- zásady pro ústní zkoušení
- za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před třídou, nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici
- ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky
- rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka
- ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny
- zásady pro písemné zkoušení
- písemné zkoušení, pro jehož vypracování potřebuje průměrný žák dobu delší než 35 minut, je přípustné pouze v českém jazyce, matematice a cizím jazyce
- výše uvedené časové limity se netýkají testů zadávaných v rámci kontrolní činnosti vedením školy
- všechna písemná zkoušení v rozsahu delším než 35 minut musí být nejpozději 5 pracovních dnů žákům předem oznámena a zapsána do programu Bakalář
- žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné zkoušení v rozsahu 45 minut
- grafické projevy
- počet, rozsah a časové zařazení jsou dány tematickými plány
- vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním pověřeného zástupce ředitelky, popřípadě ředitelku školy
- celkové vyhodnocení bude obsahovat zadání, vzorové řešení, přehled nejčastějších chyb – pokud bylo použito bodového hodnocení, dokládá se také tabulka jeho převedení na klasifikaci

- po vyhodnocení písemných či grafických projevů budou práce žákům předloženy a po opravení případných chyb se archivují do konce školní docházky žáků
- v souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, se písemné a grafické projevy žáků ukládají do portfolií (vyjma standardizovaných prací), která se průběžně doplňují a předkládají se rodičům na třídních schůzkách, konzultacích či na vyžádání rodičů.

8.1.1.4 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení učiva, kvalita a rozsah
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace
- kvalita myšlení, žákova samostatnost, tvořivost a originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- práce se zdroji, bibliografickou citací – pokud bude žákovi prokázána vysoká míra necitovaných či nesprávně citovaných zdrojů, lze jeho práci označit za plagiátorství, které je považováno za neetické a jaké takové může být práce hodnocena stupněm nedostatečně. Pozn. Plagiátorství je též považováno za přestupek proti školnímu řádu.

HODNOTICÍ STUPNICE

100-86 %	prakticky bez chyby, chybí výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
85-71 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, chvalitebný	2
70-56 %	pozitivní a negativní v rovnováze	dobrý, průměrný	3
55-41 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, dostatečný	4
pod 40 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí určité mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují podstatné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Nehodnocen

Není-li možné žáka ze závažných objektivních příčin hodnotit z některého z předmětů – pro nedostatek klasifikačních podkladů či vysokou absenci, je nehodnocen. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího pro žákovo vyzkoušení náhradní termín. V 1. pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. června. Ve 2. pololetí obvykle v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat za 2. pololetí ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. (Podrobněji - viz bod 8.2.3.1 Postup do vyššího ročníku)

Uvolněn

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova může ředitelka školy uvolnit žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře (Čl. 5, bod 2). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Nehodnocen – viz bod 8.1.3.1

8.1.1.5 Informace o hodnocení a klasifikaci

Pedagogická dokumentace (vedena v systému Bakalář)

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o hodnocení chování, klasifikaci prospěchu a celkovém prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pg. dokumentace, do systému Bakalář a čtvrtletní hodnocení do studijního průkazu. K pg. dokumentaci patří klasifikační nástroje systému Bakalář, klasifikační záznamy učitele, vysvědčení a výpis z vysvědčení. K interním dokumentům náleží také sešit třídního učitele, kam jsou zaznamenávány případné pochvaly a prohřešky žáků – tzv. záznamy o chování žáka.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Zákonným zástupcům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení, na konci 1. pololetí pouze výpisem z vysvědčení (dle § 51 odstavce 1 školského zákona). Bližší informace je třídní učitel povinen podat rodičům na vyžádání, např. během jejich návštěvy ve škole.

8.1.2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

8.1.2.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu (s důrazem na Čl. 3 Povinnosti žáků a Čl. 4 Žákům je zakázáno) a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění základních školních povinností. Mezi závažné přestupky např. patří: požití návykových a omamných látek, prokázaná šikana (včetně kyberšikany) nebo agresivní chování, krádež, urážka pedagoga či jiné dospělé osoby, trestná činnost, úmyslné poškozování majetku školy, záškoláctví, neomluvená absence. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští velmi závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně či přes stupeň 2 z chování pokračuje v nežádoucím chování (popsaném výše u stupně 2) a nemá snahu své chyby napravit. Stupeň 3 lze udělit i bez předchozích opatření k posílení kázně či udělení stupně 2 z chování, je-li přestupek velmi závažného charakteru.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení pedagogické rady, a to na základě návrhu třídního učitele nebo výchovného poradce.

8.1.2.2 Výchovná opatření

Pochvaly

- a. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do studijního průkazu (SP) a do sešitu třídního učitele.
- b. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy (po projednání s ředitelkou školy) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- c. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.

- d. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do SP žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.
- e. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním či provozním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

a. Napomenutí třídního učitele

Napomenutí uděluje třídní učitel, a to po vyhodnocení chování žáka v časovém úseku či bezprostředně po přestupku. O udělení napomenutí informuje ředitelku školy. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím systému Bakaláře a zápisu do studijního průkazu.

b. Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelkou školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku, či opakovaných přestupcích. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni systémem Bakalář a doporučeným dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení.

c. Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni systémem Bakalář a doporučeným dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy v systému Bakalář, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

8.1.2.3 Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření řeší směrnice č. 3

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- a. K závažnosti přestupku.
- b. K četnosti a opakování přestupku.
- c. K hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky (viz. sešit třídního učitele, Čl. 8.1.1.5)
- d. K tomu, zda již v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování.
- e. K charakteru a četnosti zápisů např. ve studijním průkazu nebo sešitě třídního učitele, které mají vliv na posouzení chování žáka.
- f. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- g. Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídního učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření pro posílení kázně nebo k udělení snížené známky z chování.
- h. Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření pro posílení kázně nebo k udělení snížené známky z chování.

8.1.3 Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

- **prospěl s vyznamenáním:** Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném ani volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **prospěl:** Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- **neprospěl:** Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

V nepovinných předmětech může být využito toto celkové hodnocení:

- *pracoval úspěšně*
- *pracoval*

8.1.3.1 Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 a §53 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23.

Odklad klasifikace - nehodnocen

- a. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího pro žákovo vyzkoušení náhradní termín. V 1. pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března. Nelze-li žáka ze závažných důvodů klasifikovat v 1. pololetí ani v náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Ve 2. pololetí je termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat ve 2. pololetí ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku.
- b. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo daného předmětu za dané klasifikační období. Výsledkem zkoušení je doplnění podkladů učitele pro klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Výsledek zkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, sdělí jej nejpozději následující pracovní den.

Opravná zkouška

- a. Žák, který neprospěl maximálně ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Termín určí ředitelka školy tak, aby zkouška proběhla do 31. srpna. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit, lze posunout termín nejpozději do 30. září. Žák v tomto případě navštěvuje podmíněčně vyšší ročník.
- b. Pokud se žák bez vážných důvodů a řádné omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky, je klasifikován stupněm nedostatečným. O hodnocení závažnosti důvodu a řádnosti omluvy rozhoduje ředitelka školy.

Komisionální zkouška

- a. Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
 - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4)
 - při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., §18-20)
 - opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., §53
- b. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje

ředitelka školy.

- c. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, do níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - d. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 - e. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží nové vysvědčení s datem konání této zkoušky.
 - f. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka zadaných v průběhu přezkoušení.
 - g. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.
 - h. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - i. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může v případě individuálního vzdělávání do 8 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6) a v ostatních případech základního vzdělávání do 3 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4) písemně požádat o přezkoušení žáka.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23

8.1.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je jednou z výchovných metod.
- b. Pedagog vede žáka v dovednostech hodnocení sebe sama ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- c. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- d. Žák má právo na své sebehodnocení.
- e. Pro sebehodnocení škola i vyučující vytvářejí podmínky.

- f. K sebehodnocení slouží také projektové, seminární, skupinové, kooperativní a podobné formy práce, např. dotazníky.
- g. Důležitou součástí sebehodnocení je hovořit o chybách – chyba není ostuda, ale přirozeným jevem v procesu učení a důležitým prostředkem k učení.

8.1.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a. Vyučující respektuje žákův individuální vzdělávací plán, či plán pedagogické podpory, v němž jsou formy a zásady hodnocení popsány.
- b. Maximálně uplatnit individuální přístup.
- c. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Zvolené metody a formy práce jsou doporučeny a konzultovány se školským poradenským zařízením.
- d. Klasifikace je prováděna slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8.1.6 Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy. Hodnocení nadaných žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

8.1.7 Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných