

Školní řád gymnázia pro osmiletý, šestiletý a čtyřletý obor

Školní řád vychází ze zákonných ustanovení Školského zákona ve znění pozdějších předpisů, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, vyhlášek MŠMT ČR a navazuje na Smlouvu o zabezpečení výuky žáka, v níž jsou obsažena práva a povinnosti školy, zákonných zástupců a žáků.

Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování žáků školy, je závazný pro jejich pobyt ve škole, pro jejich chování na školou organizovaných akcích a vymezuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců či zletilých žáků. Základní seznámení žáků se zásadami tohoto řádu školy provádějí třídní učitelé při zahájení nového školního roku a dále dle potřeby. Součástí školního řádu je klasifikační řád, který je vypracován pro nižší a vyšší ročníky samostatně, viz čl. 8.

	Nižší stupeň gymnázia	Vyšší stupeň gymnázia
Osmiletý obor	1., 2., 3., 4. ročník	5., 6., 7., 8. ročník
Šestiletý obor	1. a 2. ročník	3., 4., 5., 6. ročník
Čtyřletý obor		1., 2., 3., 4. ročník

Čl. 1 Úloha školy

- 1) Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 2) Výchova a vzdělání na škole směřují k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění.
- 3) Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti, kvalitní osobní i profesní život, pro další studium a pro všestranné uplatnění v praxi.
- 4) Posláním školy je připravit vzdělané a morálně odpovědné občany.

Čl. 2 Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb,
- 2) na účast ve výuce dle příslušného učebního plánu, na kompletní podporu vyučujících (například na konzultace, psychologickou pomoc),
- 3) na odpočinek a volný čas v době k tomu určené rozvrhem (přestávky, polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) a na zachování zásad duševní hygieny,
- 4) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 6) na informace o poradenské pomoci školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- 7) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případech, kdy má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí; žádost o komisionální přezkoušení musí být podána písemně do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák dozvěděl o výsledku klasifikace, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení,
- 8) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před rizikovým chováním; mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech, a zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- 9) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích a při akcích konaných školou,
- 10) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, a stejným způsobem by měl být jejich názor přijat,
- 11) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 12) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 13) využívat vlastní prostředky výpočetní techniky pro potřeby výuky, a to vždy v souladu s pravidly ICT (součást provozního řádu) a výhradně po domluvě s vyučujícím.

Čl. 3 Povinnosti žáků

Žáci mají následující povinnosti. Jejich nedodržování je považováno za přestupek proti školnímu řádu a jsou z toho vyvozována výchovná opatření, popř. snížený stupeň z chování.

- 1) řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin s předepsanými učebními pomůckami a účastnit se vyučování všech předmětů uvedených v učebním plánu včetně třídnických hodin, přicházet do školy s dostatečným časovým předstihem (10 minut před zahájením výuky),
- 2) dodržovat školní řád, provozní řád (zejména v učebnách a laboratořích), hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob a aby nedošlo ke hmotným škodám,
- 3) neprodleně informovat svého zákonného zástupce o průběhu a výsledcích studia, o udělených výchovných opatřeních a o různých sděleních školy. K tomu žáci využívají zejména svůj studijní průkaz, který jsou povinni denně nosit do školy. Při ztrátě studijního průkazu žák tuto skutečnost oznámí svému třídnímu učiteli, ten v kanceláři školy vyzvedne duplikát, vše oznámí zákonným zástupcům a všem vyučujícím třídy. Žák uhradí poplatek za nový studijní průkaz. Duplikát bude zřetelně označen pořadovým číslem,
- 4) udržovat pořádek a čistotu v učebnách i ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí (odpadky, učební materiál apod.), po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně také zvednout židle, po vyučování nenechávat učebnice v lavici,
- 5) nosit vhodnou domácí obuv v objektu školy
- 6) chránit dobré jméno školy. Své chování vůči vyučujícím, spolužákům, zaměstnancům, hostům školy, ale i své oblékání přizpůsobí žáci obecným normám společenského styku a podle potřeby výuce i reprezentaci školy (např. je nevhodné nepřiměřené odhalení těla, piercing na viditelném místě, nestandardní účesy),
- 7) plnit pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 8) hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli skutečnost, že jsou sami šikanováni nebo byli svědky projevů dané situace,
- 9) všechny úrazy vzniklé v prostorách školy a při akcích školou pořádaných neprodleně hlásit vyučujícímu,
- 10) hlásit neprodleně všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy, žáků či jejich zaměstnanců, vyučujícímu. Náklady na opravu, ev.

pořízení nové věci hradí v případě poškození z nedbalosti nebo s úmyslem poškodit zákonný zástupce či zletilý žák,

- 11) hlásit třídnímu učiteli případ ztráty, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy,
- 12) pobývat v tělocvičnách a v odborných učebnách pouze pod dohledem učitele. Na výuku tělesné výchovy používat předepsanou sportovní obuv a řádný cvičební úbor,
- 13) na akcích pořádaných školou dodržovat pravidla kurzů, soustředění, exkurzí a výletů, s nimiž byli před akcí seznámeni,
- 14) chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci (např. studijní průkaz),
- 15) řádně pečovat o zapůjčené učebnice, za které odpovídá. Pokud žák odchází na jinou školu, odevzdá svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. V případě silného poškození či ztráty učebnice žák tento učební materiál adekvátně nahradí.
- 16) řádně pečovat o svěřenou skříňku a klíček k ní, které může škola žákovi propůjčit. Tato skříňka slouží výhradně pro ukládání školních pomůcek a učebnic, přičemž přidělení skříňky není nárokovatelné. V případě ztráty nebo znehodnocení klíčku je potřeba uhradit částku nejen za klíček, ale též za nový zámek,
- 17) hospodárně zacházet se všemi učebními pomůckami a dbát na úspory elektrické energie a vody.
- 18) při studijních výstupech písemného charakteru, včetně elektronických, pracuje se zdroji, bibliografickou citací – pokud bude žákovi prokázána vysoká míra necitovaných či nesprávně citovaných zdrojů, lze jeho práci označit za plagiátorství, které je považováno za neetické.

Čl. 4 Žákům je zakázáno:

- 1) v průběhu vyučování opustit budovu školy s výjimkou volných hodin, kdy školu opouštějí s vědomím rodičů
- 2) držet, distribuovat a užívat alkoholické či návykové látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou, účastnit se školního vyučování a akcí konaných školou pod vlivem těchto látek, žákům na nižším stupni gymnázia je též zakázáno při vyučování a na akcích pořádaných školou užívat energetické nápoje a nápoje obsahující kofein,
- 3) kouřit v prostorách školy a areálu školy, stejně tak na akcích pořádaných školou,
- 4) nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, cenné předměty, větší finanční hotovost, nosit či vodit zvířata do školy,
- 5) poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek,
- 6) vyklánět se a vyhazovat cokoliv z oken a otevírat okna bez souhlasu vyučujícího,

- 7) bez svolení vyučujícího připojovat přístroje k elektrické síti a pracovat s nimi, nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení,
- 8) manipulovat s ventily topných těles,
- 9) používat mobilní telefony v době výuky (žák smí mobilní telefon použít výhradně o přestávkách a v době mimo vyučování). Žák je povinen mít během výuky mobilní telefon vypnutý a mít jej uložený ve školní či jiné tašce. Toto neplatí v případě, kdy mobilní telefon vyučující použije jako učební pomůcku. Pokud žák naruší výuku zapnutým mobilním telefonem či manipulací s ním, bude mu ihned vyučujícím odebrán. Po ukončení dané vyučovací jednotky telefon vyučující žákovi vrátí, o nedovoleném používání telefonu při vyučování zapíše záznam do studijního průkazu a sešitu třídního učitele (sešit pochval a přestupků), v případě vyššího stupně gymnázia provede zápis do třídní knihy.

Pozn. Pravidla pro používání školní Wi-Fi sítě popisuje směrnice č. 2.

- 10) pořizovat a zveřejňovat jakékoliv elektronické záznamy osob bez jejich předchozího souhlasu (např. fotografie, nahrávky). Toto je považováno za mimořádně závažný přestupek, jelikož je možné toto zveřejnění vnímat jako formu kyberšikany či znevažování těchto osob,
- 11) manipulovat s multimediálními pomůckami a elektronickým zařízením v učebnách (PC, interaktivní tabule, DVD, dataprojektor...) a obsluhovat je bez svolení vyučujícího.
- 12) Ve škole není přípustná činnost jakýchkoli politických stran nebo hnutí. Nepřípustné jsou všechny projevy národnostní, rasové či jiné nesnášenlivosti.
- 13) Agresivní a dehonestující vystupování (včetně slovní agrese) vůči spolužákům, vyučujícím i dalším pracovníkům školy.

Čl. 5 Práva zákonných zástupců a zletilých žáků

Zákonní zástupci a zletilí žáci mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení. Na informace o průběhu vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Tyto informace jsou zpravidla podávány na třídních schůzkách, konzultacích, prostřednictvím webového rozhraní a studijního průkazu,
- 2) na podání žádosti o uvolnění z tělesné výchovy. Tuto žádost předkládají spolu s doporučením lékaře na vydaném tiskopisu třídnímu učiteli a informují vyučujícího tělesné výchovy nejpozději do 15. září pro 1. pololetí a nejpozději do 15. února pro 2. pololetí anebo ihned po vzniklém důvodu,

- 3) žádat komisionální přezkoušení a to tak, jak stanovuje klasifikační řád (Čl. 8.1. a Čl. 8.2.),
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) na poradenskou pomoc v záležitostech souvisejících se vzděláváním a výchovou
- 6) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí.

Čl. 6 Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

Zákonní zástupci a zletilí žáci mají povinnost:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a sledovat docházku svého dítěte prostřednictvím programu Bakalář
- 2) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku, závažnou infekční nemocí, oznámit tuto skutečnost ihned ředitelce školy,
- 4) hlásit třídnímu učiteli změny osobních údajů žáka i údajů svých (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny atp.), které se zaznamenávají do školní matriky (§28 odst. 2 a 3 školského zákona),
- 5) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Navštěvovat lékaře v době vyučování je možné v případě, že to vyžaduje žákův zdravotní stav a není-li návštěva možná mimo řádné vyučování. Veškeré omluvenky se zapisují do studijního průkazu žáka. Žák předloží příslušné potvrzení bezprostředně po ukončení absence (nejpozději do 72 hodin) třídnímu učiteli, jinak se jedná o neomluvenou absencí; tato problematika je dále řešena v čl. 9
- 6) na vyzvání se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.

Čl. 7 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem, průběhem a koncem vyučování

- 1) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, včetně třídnických hodin.
- 2) a) Vyučování je zpravidla realizováno v kmenových třídách či odborných učebnách, tělocvičnách, popřípadě v jiných prostorách školy. Vyučování též může probíhat mimo školu, a to vždy v souladu se ŠVP (například sportoviště). Vyučovací proces může probíhat i v jiném organizačním režimu.

b) Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních, je řešeno následovně: vyučující má právo vyrušujícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby,

než se žák ukázní s tím, že žák bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).

3) Škola se pro žáky otevírá v 7,45 – objekt GMVV Stodůlky, 8:00 – objekt GMVV Klamovka, pobyt žáků ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Další případné výjimky povoluje ředitelka školy.

4) Vyučovací hodina začíná zvoněním, kdy žák musí být v učebně přítomen a komplexně připraven na vyučování. V případě uzamčení učebny čeká ukázněně na příchod vyučujícího před ní.

5) Pozdní příchod do vyučování (vyjma doloženého zpoždění dopravy, návštěvy lékaře a závažných rodinných důvodů) se považuje za porušení školního řádu a je s ním také nakládáno spolu s dalšími prohřešky proti školnímu řádu dle dalších interních dokumentů školy. Pozdním příchodem se rozumí příchod žáka do kterékoli hodiny po jejím začátku, a to do maximálně 15 minut po jejím zahájení. Přejde-li žák do výuky po více jak 15 minutách od začátku vyučovací jednotky, je mu nepřítomnost započítána 1 hodinou do celkové absence.

6) Vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:

<i>Hodina</i>	<i>Stodůlky Začátek</i>	<i>Konec</i>	<i>Klamovk a Začátek</i>	<i>Konec</i>
0	7,15	8,00	7,35	8,20
1	8,15	9,00	8,30	9,15
2	9,10	9,55	9,25	10,10
3	10,15	11,00	10,30	11,15
4	11,10	11,55	11,25	12,10
5	12,05	12,50	12,20	13,05
6	13,00	13,45	13,10	13,55
7	13,50	14,35	14,00	14,45
8	14,45	15,30	14,50	15,35
9	15,35	16,20	15,40	16,25
10			16,30	17,15

Povinnosti žákovské služby

- 1) Třídní učitel určuje na každý týden žákovskou službu. Tato služba zabezpečuje pořádek ve třídě a připravenost učebny na vyučování. Služba na počátku každé hodiny hlásí nepřítomné žáky.
- 2) Jestliže se vyučující nedostaví do deseti minut po zvonění na výuku, ohlásí tuto skutečnost žákovská služba zástupci ředitelky školy.
- 3) Po skončení hodiny pečlivě smaže tabuli. Sleduje změny v rozvrhu zveřejněné na nástěnce a bezodkladně o nich informuje třídu. Po poslední vyučovací hodině zkontroluje, zda v lavicích nezůstaly učebnice.
- 4) Neplnění povinností služby zapisuje vyučující do elektronické třídní knihy a do sešitu třídního učitele (sešit pochval a přestupků).

Čl. 8 Průběh a ukončování studia

Důvodem ukončení studia může být:

- 1) vykonání maturitní zkoušky
- 2) důvod popsany ve Čl. 9, odstavec 4b) tohoto školního řádu
- 3) uložené výchovné opatření – viz vyloučení ze studia na vyšším stupni gymnázia

Pravidla pro hodnocení výchovně vzdělávacího procesu

Pravidla pro hodnocení stanovuje klasifikační řád a směrnice se k němu vztahující. Ty tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu, ale pro svou podrobnou a rozsáhlou podobu jsou přiloženy jako samostatné části následovně:

Čl. 8.1 Klasifikační řád nižšího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia (s. 9 – 23)

Čl. 8.2 Klasifikační řád vyššího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia (s. 24 – 37)

Čl. 9 Nepřítomnost žáka ve vyučování a omlouvání absence

- 1) Omlouvání žáků vychází z čl. 6 bodu 4 o povinnostech zákonných zástupců a zletilých žáků.
- 2) Žák bude v průběhu vyučovacího dne uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě takového nutného odchodu z vyučování si žák vyžádá povolení třídního učitele, popř. jiného vyučujícího, který mu vystaví pro recepci propustku. Důvod uvolnění je zapsán do třídní knihy. Pokud žák odejde bez této propustky, je absence neomluvená. V případě žákovy nevolnosti v průběhu vyučování bude žák předán do péče zákonnému zástupci. Škola neumožní opustit nemocnému žákovi školu bez doprovodu dospělé

osoby. Na vyšším stupni gymnázia může žák odejít se souhlasem zákonného zástupce sám, umožní-li mu to jeho stav.

3) Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména častá nepřítomnost žáka a zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Tento požadavek vznáší třídní učitel písemnou formou zákonnému zástupci či zletilému žákovi, přičemž musí být zřejmé, od jakého termínu je požadováno potvrzení lékaře.

4a) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně tří vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel telefonicky či písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.

4b) Dopady absence žáků s ukončenou povinnou školní docházkou řeší dále §68 odst. 2 školského zákona.

5) Jako důvod nepřítomnosti lze na vyšším stupni gymnázia uvádět rodinné důvody maximálně do výše 20h/pololetí, ve 2. pololetí maturitního ročníku nejsou rodinné důvody povoleny.

6) Na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka může z vážných osobních popř. rodinných důvodů na dobu maximálně tří dnů uvolnit žáka z vyučování třídní učitel. Uvolnění delší než tři dny může povolit za stejných podmínek po vyjádření třídního učitele pouze ředitelka školy. Podle tohoto odstavce může být z vyučování uvolněn pouze žák, který dosahuje dobrého prospěchu, má dobré chování a nízkou absenci. Žádosti se předkládají třídnímu učiteli včas, a to na předepsaném formuláři, dodatečně žádost předložit nelze. Takto uvolněný žák si s dostatečným předstihem zjistí plánované probírané učivo, individuálně si ho doplní a doučí se ho. Po návratu nebude na jeho absenci brán zřetel. Uvolňování z výuky škola nepovoluje v období uzavírání klasifikace, kdy studenti skládají tzv. čtvrtletní písemné práce.

7) Neomluvené hodiny jsou považovány za porušení školního řádu. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Krátkodobou neomluvenou nepřítomnost řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Při vyšším počtu neomluvených hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi – ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. další odborník. Pozvání zákonných zástupců se provádí doporučeným dopisem. V případě, že neomluvená nepřítomnost

žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy může zaslat oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Čl. 10 Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

10.1 Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP)

- 1) IVP povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na základě doporučení školského poradenského zařízení:
 - a) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně
 - b) žákům nadaným a mimořádně nadaným. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Míru žákova nadání v oblastech pohybových, manuálních, uměleckých zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.
 - c) žákům dlouhodobě nemocným, příp. žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).
- 3) IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.
- 4) IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.
- 5) evidenci žáků s IVP vede výchovný poradce gymnázia, který ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm kontroluje a vyhodnocuje jeho plnění.
- 6) IVP může být zrušeno, pokud žák, jemuž je IVP uděleno z důvodu mimořádného nadání, neplní stanovené podmínky, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší školní řád.

10.2 Plán pedagogické podpory (dále jen PIPP)

- 1) PIPP povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně zletilého žáka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením prvního stupně.
- 2) PIPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

- 3) PIPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka a PIPP vyhodnocuje nejdéle po 3 měsících od jeho uvedení v praxi.
- 5) Škola má nárok zrušit PIPP s okamžitou platností, pokud žák neplní stanovené podmínky nebo pokud se změnila důvody pro udělení PIPP.

Čl. 11 Zvláštní režim výuky (dále jen ZRV)

- 1) ZRV povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně zletilého žáka. Na žádosti musí být uvedeny předpokládané absence a důvody pro žádost o ZRV (tréninky, umělecká činnost, nutnost zvláštního průběhu zkoušení apod.),
- 2) žák či zákonný zástupce nezletilého žáka žádá o povolení ZRV ředitelku školy, nejpozději do 15. září pro 1. pololetí a nejpozději do 15. února pro 2. pololetí anebo ihned po vzniklém důvodu,
- 3) součástí povolení je popis průběhu ZRV a povinnosti žáka z něho vyplývající.
- 4) škola má nárok zrušit ZRV s okamžitou platností, pokud žák neplní podmínky ZRV nebo pokud se změnila důvody pro udělení ZRV.

Čl. 12 Vyrovnávací plán

- 1) Vyrovnávací plán gymnázium využívá zejména v situacích, kdy žák přestoupil z jiné školy a nemá požadovanou úroveň např. cizího jazyka, nebo u cizinců, kteří nemají dostatečnou úroveň českého jazyka.
- 2) Vyrovnávací plán schvaluje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka.

Čl. 13 Účast žáka na akcích pořádaných školou

- 1) Za tyto akce jsou považovány akce, které souvisí přímo s výukou a jsou součástí ŠVP (např. ekologický kurz, jazykový kurz), i akce, které s výukou přímo nesouvisí (např. zájezdy, výlety, společenské akce, akce organizované školním parlamentem).
- 2) V případě neúčasti žáka na akci, která přímo souvisí s výukou a je součástí ŠVP, je žák povinen zpracovat náhradní plnění obsahu dané akce, vše dle pokynů vyučujících.
- 3) Režim úhrady za tyto akce řeší směrnice č. 1.

Čl. 14 Postup při výskytu rizikového chování či podezření na něj

- 1) Škola vychází z metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.
Podle tohoto doporučení škola zpracovala samostatný dokument, jenž je uložen u školního metodika prevence a s jehož obsahem byli všichni vyučující seznámeni.

Aktualizovaný školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

V Praze dne 24. 8. 2023

Mgr. Renáta Zajíčková, ředitelka školy