

Školní řád gymnázia pro osmiletý, šestiletý a čtyřletý obor

Obsah

1	Úloha školy	4
2	Práva žáků.....	5
3	Povinnosti žáků	6
4	Žákům je zakázáno	8
5	Práva zákonných zástupců a zletilých žáků	9
6	Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků	10
7	Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem, průběhem a koncem vyučování.....	11
	7.1 Povinnosti žákovské služby	13
	7.2 Nepřítomnost žáka ve vyučování a omlouvání absence	13
8	Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	16
	8.1 Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP)	16
	8.2 Plán pedagogické podpory (dále jen PIPP).....	17
	8.3 Zvláštní režim výuky (dále jen ZRV)	17
	8.4 Vyrovnávací plán.....	17
9	Účast žáka na akcích pořádaných školou	18
10	Postup při výskytu rizikového chování či podezření na něj	18
11	Průběh a ukončování studia	18
12	Hodnocení výstupů vzdělávání nižšího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia	19

12.1	<i>Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.....</i>	19
12.1.1	Stupně hodnocení v případě použití klasifikace.....	19
12.1.2	Zásady pro hodnocení a klasifikaci.....	19
12.1.3	Pravidla pro hodnocení žáků	21
12.2	<i>Podmínky klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření.....</i>	21
12.3	<i>Podmínky klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření.....</i>	22
12.4	<i>Způsoby získávání podkladů.....</i>	23
12.5	<i>Principy při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikační stupně</i>	25
12.6	<i>Informace o hodnocení a klasifikaci</i>	28
12.7	<i>Výchovná opatření</i>	30
12.7.1	Pochvaly	30
12.7.2	Opatření k posílení kázně	31
12.7.3	Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření řeší směrnice č. 3	32
12.8	<i>Hodnocení žáků na vysvědčení.....</i>	32
12.9	<i>Postup do vyššího ročníku.....</i>	33
12.10	<i>Odklad klasifikace - nehodnocen</i>	33
12.11	<i>Opravná zkouška</i>	33
12.12	<i>Komisionální zkouška.....</i>	34
12.13	<i>Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků</i>	35
12.14	<i>Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</i>	36
12.15	<i>Hodnocení nadaných žáků</i>	36
13	<i>Přehled právních předpisů</i>	36
14	<i>Hodnocení výstupů vzdělávání vyššího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia.....</i>	38
14.1	<i>Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou vyššího stupně osmiletého a šestiletého oboru a čtyřletého oboru</i>	38
14.1.1	Stupně hodnocení v případě použití klasifikace.....	38
14.1.2	Zásady pro hodnocení a klasifikaci.....	38
14.1.3	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	40
14.1.4	Podmínky klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření.....	41

14.1.5	Podmínky klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření	42
14.1.6	Principy při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikační stupně	44
14.1.7	Informace o hodnocení a klasifikaci	48
14.1.8	Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	48
14.2	Výchovná opatření	49
14.2.1	Pochvaly	49
14.2.2	Opatření k posílení kázně	50
14.2.3	Zásady a postupy při hodnocení chování a udělení výchovných opatření	52
14.3	Hodnocení žáků na vysvědčení	53
14.4	Postup do vyššího ročníku	54
14.5	Odklad klasifikace - nehodnocen	54
14.6	Opravná zkouška	55
14.7	Komisionální zkouška	55
14.8	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	56
14.9	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	56
14.10	Hodnocení nadaných žáků	57
15	Přehled právních předpisů	57

Školní řád vychází ze zákonných ustanovení Školského zákona ve znění pozdějších předpisů, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte, vyhlášek MŠMT ČR a navazuje na Smlouvu o zabezpečení výuky žáka, v níž jsou obsažena práva a povinnosti školy, zákonných zástupců a žáků.

Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování žáků školy, je závazný pro jejich pobyt ve škole, pro jejich chování na školou organizovaných akcích a vymezuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců či zletilých žáků. Základní seznámení žáků se zásadami tohoto řádu školy provádějí třídní učitelé při zahájení nového školního roku a dále dle potřeby. Součástí školního řádu hodnocení výstupu vzdělávání (viz. Hodnocení výstupů vzdělávání nižšího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia a Hodnocení výstupů vzdělávání vyššího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia), který je vypracován pro nižší a vyšší ročníky samostatně.

	Nižší stupeň gymnázia	Vyšší stupeň gymnázia
Osmiletý obor	1., 2., 3., 4. ročník	5., 6., 7., 8. ročník
Šestiletý obor	1. a 2. ročník	3., 4., 5., 6. ročník
Čtyřletý obor		1., 2., 3., 4. ročník

1 Úloha školy

Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.

Výchova a vzdělání na škole směřují k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění.

Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti, kvalitní osobní i profesní život, pro další studium a pro všestranné uplatnění v praxi.

Posláním školy je připravit vzdělané a morálně odpovědné občany.

2 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 sb.,
- b) na účast ve výuce dle příslušného učebního plánu, na kompletní podporu vyučujících (například na konzultace, psychologickou pomoc),
- c) na odpočinek a volný čas v době k tomu určené rozvrhem (přestávky, polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) a na zachování zásad duševní hygieny,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace o poradenské pomoci školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- g) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případech, kdy má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí; žádost o komisionální přezkoušení musí být podána písemně do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák dozvěděl o výsledku klasifikace, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před rizikovým chováním; mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech, a zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- i) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích a při akcích konaných školou,
- j) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, a stejným způsobem by měl být jejich názor přijat,

- k) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- l) volit a být voleni do školské rady od 15 let,
- m) využívat vlastní prostředky výpočetní techniky pro potřeby výuky, a to vždy v souladu s pravidly ICT (součást provozního řádu) a výhradně po domluvě s vyučujícím.

3 Povinnosti žáků

Žáci mají následující povinnosti. Jejich nedodržování je považováno za přestupek proti školnímu řádu a jsou z toho vyvozována výchovná opatření, popř. snížený stupeň z chování.

- a) řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin s předepsanými učebními pomůckami a účastnit se vyučování všech předmětů uvedených v učebním plánu včetně třídnických hodin, přicházet do školy s dostatečným časovým předstihem (10 minut před zahájením výuky), v případě distanční výuky se řídit pokyny školy, účastnit se včas on-line vyučování dle aktuálního rozvrhu.
- b) dodržovat školní řád, provozní řád (zejména v učebnách a laboratořích), hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob, a aby nedošlo ke hmotným škodám,
- c) neprodleně informovat svého zákonného zástupce o průběhu a výsledcích studia, o udělených výchovných opatřeních a o různých sděleních školy. K tomu žáci využívají zejména aplikaci Bakalář a elektronickou evidenci výchovných záznamů, na kterou mají zákonní zástupci svůj vlastní přístup. V případě ztráty přístupu si žáci případně zákonní zástupci požádají třídního učitele o nové přihlašovací údaje. Dále pro informování svých zákonných zástupců žáci mohou využívat svůj studijní průkaz.
- d) udržovat pořádek a čistotu v učebnách i ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí (odpadky, učební materiál apod.), po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně také zvednout židle, po vyučování nenechávat učebnice v lavici,
- e) nosit čistou obuv vhodnou do interiéru

- f) chránit dobré jméno školy. Své chování vůči vyučujícím, spolužákům, zaměstnancům, hostům školy, ale i své oblékání přizpůsobí žáci obecným normám společenského styku a podle potřeby výuce i reprezentaci školy (např. je nevhodné nepřiměřené odhalení těla, piercing na viditelném místě, nestandardní účesy),
- g) plnit pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- h) hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli skutečnost, že jsou sami šikanováni nebo byli svědky projevů možné šikany,
- i) všechny úrazy vzniklé v prostorách školy a při akcích školou pořádaných neprodleně hlásit vyučujícímu,
- j) hlásit neprodleně všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy, žáků či jejich zaměstnanců, vyučujícímu. Náklady na opravu, ev. pořízení nové věci hradí v případě poškození z nedbalosti nebo s úmyslem poškodit zákonný zástupce či zletilý žák,
- k) hlásit třídnímu učiteli případ ztráty, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy,
- l) pobývat v tělocvičnách a v odborných učebnách pouze pod dohledem učitele. Na výuku tělesné výchovy používat předepsanou sportovní obuv a řádný cvičební úbor,
- m) na akcích pořádaných školou dodržovat pravidla kurzů, soustředění, exkurzí a výletů, s nimiž byli před akcí seznámeni, řídit se pokyny zodpovědných osob a respektovat pravidla navštěvovaných zařízení,
- n) chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci (např. studijní průkaz),
- o) řádně pečovat o zapůjčené učebnice, za které odpovídá. Pokud žák odchází na jinou školu, odevzdá svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. V případě silného poškození či ztráty učebnice žák tento učební materiál adekvátně nahradí.
- p) řádně pečovat o svěřenou skříňku, kterou může škola žákovi propůjčit. Tato skříňka slouží výhradně pro ukládání školních pomůcek a učebnic, přičemž přidělení skříňky není nárokovatelné.
- q) hospodárně zacházet se všemi učebními pomůckami a dbát na úspory elektrické energie a vody.

- r) při studijních výstupech písemného charakteru, včetně elektronických, pracuje se zdroji, bibliografickou citací – pokud bude žákovi prokázána vysoká míra necitovaných či nesprávně citovaných zdrojů, lze jeho práci označit za plagiátorství, které je považováno za neetické.
- s) vždy poctivě a přesně uvádět využití umělé inteligence při zpracovávání jakýchkoliv školních výstupů.

4 Žákům je zakázáno

- a) v průběhu vyučování opustit budovu školy s výjimkou volných hodin, kdy školu opouštějí s vědomím rodičů
- b) držet, distribuovat a užívat návykové látky včetně jejich alternativ v areálu školy a na akcích pořádaných školou, účastnit se školního vyučování a akcí konaných školou pod vlivem těchto látek, žákům na nižším stupni gymnázia je též zakázáno při vyučování a na akcích pořádaných školou užívat energetické nápoje a nápoje obsahující kofein,
- c) vstupovat do kabinky na toaletu v počtu vyšším než jeden,
- d) nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, cenné předměty, větší finanční hotovost, nosit či vodit zvířata do školy,
- e) poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek,
- f) vyklánět se a vyhazovat cokoliv z oken a otevírat okna bez souhlasu vyučujícího,
- g) bez svolení vyučujícího připojovat přístroje k elektrické síti a pracovat s nimi, nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení,
- h) manipulovat s ventily topných těles,
- i) v době řádné výuky používat mobilní telefon a podobná zařízení umožňující komunikaci a internetové připojení. Žák je povinen mít během výuky mobilní telefon vypnutý a mít jej uložený ve školní či jiné tašce. Toto neplatí v případě, kdy mobilní telefon vyučující použije jako učební pomůcku nebo v průběhu distančního vyučování. Pokud žák naruší výuku zapnutým mobilním telefonem nebo podobným zařízením umožňujícím komunikaci a internetové připojení, bude mu zařízení ihned vyučujícím odebráno. Po ukončení vyučovacího dne si žák zařízení vyzvedne v kanceláři školy. O nedovoleném používání při vyučování zapíše vyučující záznam do elektronické

evidence výchovných záznamů (pochval a přestupků). To platí pro všechny obory gymnázia.

i.) Pro všechny žáky navštěvující budovu nižšího gymnázia ve Stodůlkách platí během celého vyučování včetně přestávek zákaz používání mobilních telefonů a podobných zařízení umožňujících komunikaci a internetové připojení vyjma specifických zdravotních důvodů. Porušení zákazu se zapisuje do elektronické evidence výchovných záznamů.

- j) pořizovat a zveřejňovat jakékoliv elektronické záznamy osob bez jejich předchozího souhlasu (např. fotografie, nahrávky). Škola je oprávněna zadržet nahrávací zařízení do příjezdu zákonného zástupce. Toto je považováno za mimořádně závažný přestupek, jelikož je možné toto zveřejnění vnímat jako formu kyberšikany či znevažování těchto osob,
- k) manipulovat s veškerými multimediálními pomůckami a elektronickým zařízením v učebnách a obsluhovat je bez svolení vyučujícího.
- l) Ve škole není přípustná činnost jakýchkoli politických stran nebo hnutí. Nepřípustné jsou všechny projevy národnostní, rasové či jiné nesnášenlivosti.
- m) Agresivní a dehonestující vystupování (včetně slovní agrese a urážek) vůči spolužákům, vyučujícím i dalším pracovníkům školy.

5 Práva zákonných zástupců a zletilých žáků

Zákonní zástupci a zletilí žáci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení. Na informace o průběhu vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Tyto informace jsou zpravidla podávány na třídních schůzkách, konzultacích, prostřednictvím webového rozhraní a studijního průkazu,
- b) na podání žádosti o uvolnění z tělesné výchovy. Tuto žádost předkládají spolu s doporučením lékaře na vydaném tiskopisu třídnímu učiteli a informují vyučujícího tělesné výchovy nejpozději do 15. září pro 1. pololetí a nejpozději do 15. února pro 2. pololetí anebo ihned po vzniklém důvodu,

- c) žádat komisionální přezkoušení a to tak, jak stanovuje bod 12 a 14 - Hodnocení výstupů vzdělávání (viz. Komisionální zkouška)
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na poradenskou pomoc v záležitostech souvisejících se vzděláváním a výchovou vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí.

6 Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

Zákonní zástupci a zletilí žáci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a sledovat docházku svého dítěte prostřednictvím programu Bakalář
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku, závažnou infekční nemocí, oznámit tuto skutečnost ihned ředitelce školy,
- d) hlásit třídnímu učiteli změny osobních údajů žáka i údajů svých (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny atp.), které se zaznamenávají do školní matriky (§28 odst. 2 a 3 školského zákona),
- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Navštěvovat lékaře v době vyučování je možné v případě, že to vyžaduje žákův zdravotní stav a není-li návštěva možná mimo řádné vyučování. Veškeré omluvenky se zapisují do studijního průkazu žáka, případně do aplikace Bakalář. Žák předloží příslušné potvrzení bezprostředně po ukončení absence (nejpozději do 72 hodin) třídnímu učiteli, jinak se jedná o neomluvenou absenci; tato problematika je dále řešena (viz. Nepřítomnost žáka ve vyučování a omlouvání absence)
- f) sledovat záznamy v elektronické evidenci výchovných záznamů,
- g) na vyzvání se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.

7 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem, průběhem a koncem vyučování

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, včetně třídnických hodin.

- a) Vyučování je zpravidla realizováno v kmenových třídách či odborných učebnách, tělocvičnách, popřípadě v jiných prostorách školy. Vyučování též může probíhat mimo školu, a to vždy v souladu se ŠVP (například sportoviště). Vyučovací proces může probíhat i v jiném organizačním režimu, distanční formou synchronní a asynchronní a to za zákonem stanovených podmínek a okolností.
- b) Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních, je řešeno následovně: vyučující má právo vyrušujícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že žák bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).
- c) Škola se pro žáky otevírá v 7,45 – objekt GMVV Stodůlky, 8:00 – objekt GMVV Klamovka, pobyt žáků ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schváleným vedením školy. Další případné výjimky povoluje ředitelka školy.
- d) Vyučovací hodina začíná zvoněním, kdy žák musí být v učebně přítomen a komplexně připraven na vyučování. V případě uzamčení učebny čeká ukázněně na příchod vyučujícího před ní.
- e) Pozdní příchod do vyučování (vyjma doloženého zpoždění dopravy, návštěvy lékaře a závažných rodinných důvodů) se považuje za porušení školního řádu a je s ním také nakládáno spolu s dalšími prohřešky proti školnímu řádu dle dalších interních dokumentů školy. Pozdním příchodem se rozumí příchod žáka do kterékoli hodiny po jejím začátku, a to do maximálně 15 minut po jejím zahájení. Přejde-li žák do výuky po více jak 15 minutách od začátku vyučovací jednotky, je mu nepřítomnost započítána 1 hodinou do celkové absence.

h) Vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:

<i>Hodina</i>	<i>Stodůlky Začátek</i>	<i>Konec</i>	<i>Klamovka Začátek</i>	<i>Konec</i>
0	7,15	8,00	7,35	8,20
1	8,15	9,00	8,30	9,15
2	9,10	9,55	9,25	10,10
3	10,15	11,00	10,30	11,15
4	11,10	11,55	11,25	12,10
5	12,05	12,50	12,20	13,05
6	13,00	13,45	13,10	13,55
7	13,50	14,35	14,00	14,45
8	14,45	15,30	14,50	15,35
9	15,35	16,20	15,40	16,25
10			16,30	17,15

7.1 Povinnosti žákovské služby

- a) Třídní učitel určuje na každý týden žákovskou službu. Tato služba zabezpečuje pořádek ve třídě a připravenost učebny na vyučování. Služba na počátku každé hodiny hlásí nepřítomné žáky. Na konci vyučování odchází poslední a kontroluje stav učebny v případě nedostatků sjedná nápravu.
- b) Jestliže se vyučující nedostaví do deseti minut po zvonění na výuku, ohlásí tuto skutečnost žákovská služba zástupci ředitelky školy.
- c) Po skončení hodiny pečlivě smaže tabuli. Sleduje změny v rozvrhu zveřejněné na interaktivní tabuli AMOS a bezodkladně o nich informuje třídu. Za tyto povinnosti v případě nepřítomnosti služby zodpovídá předseda třídy.
- d) Neplnění povinností služby zapisuje vyučující do elektronické evidence výchovných záznamů (pochval a přestupků).

7.2 Nepřítomnost žáka ve vyučování a omlouvání absence

- a) Omlouvání žáků vychází (viz. Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků) o povinnostech zákonných zástupců a zletilých žáků.
- b) Žák bude v průběhu vyučovacího dne uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě takového nutného odchodu z vyučování si žák vyžádá povolení třídního učitele, popř. jiného vyučujícího, který mu vystaví pro recepci propustku. Důvod uvolnění je zapsán do třídní knihy. Pokud žák odejde bez této propustky, je absence neomluvená. V případě žákovy nevolnosti v průběhu vyučování bude žák předán do péče zákonnému zástupci. Škola neumožní opustit nemocnému žákovi školu bez doprovodu dospělé osoby. Na vyšším stupni gymnázia může žák odejít se souhlasem zákonného zástupce sám, umožní-li mu to jeho stav.
- c) Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména častá nepřítomnost žáka a zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Tento požadavek vznáší třídní učitel písemnou formou zákonnému zástupci či zletilému žákovi, přičemž musí být zřejmé, od jakého termínu je požadováno potvrzení lékaře.
- d) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně tří vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel telefonicky či písemně

zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.

- e) Dopady absence žáků s ukončenou povinnou školní docházkou řeší dále §68 odst. 2 školského zákona.
- f) Jako důvod nepřítomnosti lze na vyšším stupni gymnázia uvádět rodinné důvody maximálně do výše 20h/pololetí, ve 2. pololetí maturitního ročníku nejsou rodinné důvody povoleny s výjimkou mimořádných rodinných událostí.
- g) Na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka může z vážných osobních, popř. rodinných důvodů na dobu maximálně tří dnů uvolnit žáka z vyučování třídní učitel. Uvolnění delší než tři dny může povolit za stejných podmínek po vyjádření třídního učitele pouze ředitelka školy. Podle tohoto odstavce může být z vyučování uvolněn pouze žák, který dosahuje dobrého prospěchu, má dobré chování a nízkou absenci. Žádosti se předkládají třídnímu učiteli včas, a to na předepsaném formuláři, dodatečně žádost předložit nelze. Takto uvolněný žák si s dostatečným předstihem zjistí plánované probírané učivo, individuálně si ho doplní a doučí se ho. Po návratu nebude na jeho absenci brán zřetel. Uvolňování z výuky škola nepovoluje v období uzavírání klasifikace, kdy studenti skládají tzv. čtvrtletní písemné práce.
- h) Neomluvené hodiny jsou považovány za porušení školního řádu. V zájmu ochrany dítěte má škola povinnost komunikovat s odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce či výchovně vzdělávací radu, která komunikuje s rodiči a případně ověřuje věrohodnost absence. V případě, že žák má neomluvenou absenci, která přesáhne 3 dny, třídní učitel zašle bezodkladné oznámení rodičům. Pokud záškoláctví trvá déle, zašle třídní učitel oznámení rodičům datovou schránkou pokud ji uvedl, nebo doporučeným dopisem. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. 30 h neomluvené absence za uplynulé čtvrtletí a více je nutné hlásit na OSPOD u nezletilých žáků (podezření z přečinu ohrožení výchovy dítěte). Viz č. j. MSMT-780/2024-1.

8 Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

8.1 Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP)

IVP povoluje ředitelka školy na daný školní rok, anebo jeho část, na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, na základě doporučení školského poradenského zařízení či ošetřujícího lékaře:

- a) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně
- b) žákům nadaným a mimořádně nadaným. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Míru žákova nadání v oblastech pohybových, manuálních, uměleckých zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.
- c) žákům dlouhodobě nemocným, příp. žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře).
- d) IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. 4) IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.
- e) evidenci žáků s IVP vede výchovný poradce gymnázia, který ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm kontroluje a vyhodnocuje jeho plnění.
- f) IVP může být zrušeno, pokud žák, jemuž je IVP uděleno z důvodu mimořádného nadání, neplní stanovené podmínky, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší školní řád.

8.2 Plán pedagogické podpory (dále jen PIPP)

- a) PIPP povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně zletilého žáka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením prvního stupně vždy na daný školní rok, nebo jeho část.

- b) PIPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.
- c) PIPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka a PIPP vyhodnocuje nejdéle po 3 měsících od jeho uvedení v praxi.
- d) Škola má nárok zrušit PIPP s okamžitou platností, pokud žák neplní stanovené podmínky nebo pokud se změnilы důvody pro udělení PIPP.

8.3 Zvláštní režim výuky (dále jen ZRV)

- a) ZRV povoluje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně zletilého žáka. Na žádosti musí být uvedeny předpokládané absence a pádné důvody pro žádost o ZRV (vrcholová sportovní či umělecká činnost apod.), jedná se o formu vytváření podmínek pro vzdělávání a rozvoj nadání žáků,
- b) žák či zákonný zástupce nezletilého žáka žádá o povolení ZRV ředitelku školy, nejpozději do 15. září pro 1. pololetí a nejpozději do 15. února pro 2. pololetí anebo ihned po vzniklém důvodu,
- c) součástí povolení je popis průběhu ZRV a povinnosti žáka z něho vyplývající.
- d) škola má nárok zrušit ZRV s okamžitou platností, pokud žák neplní podmínky ZRV nebo pokud se změnilы důvody pro udělení ZRV.

8.4 Vyrovnávací plán

- a) Vyrovnávací plán gymnázium využívá zejména v situacích, kdy žák přestoupil z jiné školy a nemá požadovanou úroveň např. cizího jazyka, nebo u cizinců, kteří nemají dostatečnou úroveň českého jazyka.
- b) Vyrovnávací plán schvaluje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka.

9 Účast žáka na akcích pořádaných školou

- a) Za tyto akce jsou považovány akce, které souvisí přímo s výukou a jsou součástí ŠVP (např. ekologický kurz, jazykový kurz), i akce, které s výukou přímo nesouvisí (např. zájezdy, výlety, společenské akce, akce organizované školním parlamentem).

- b) Škola může v odůvodněných případech omezit účast žáků na akcích, které nesouvisí s ŠVP, pokud jim bylo uloženo opatření k posílení kázně ředitelská důtka, podmíněné vyloučení, nebo porušili školní řád mimořádně závažným způsobem.
- c) V případě neúčasti žáka na akci, která přímo souvisí s výukou a je součástí ŠVP, je žák povinen zpracovat náhradní plnění obsahu dané akce, vše dle pokynů vyučujících.
- d) Režim úhrady za tyto akce řeší směrnice č. 1.

10 Postup při výskytu rizikového chování či podezření na něj

Škola vychází z metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.

Podle tohoto doporučení škola zpracovala samostatný dokument, jenž je uložen u školního metodika prevence a s jehož obsahem byli všichni vyučující seznámeni.

11 Průběh a ukončování studia

Důvodem ukončení studia může být:

- a) vykonání maturitní zkoušky
- b) důvod popsany ve (Nepřítomnost žáka ve vyučování a omlouvání absence, bod e)
- c) uložené výchovné opatření – viz vyloučení ze studia na vyšším stupni gymnázia

12 Hodnocení výstupů vzdělávání nižšího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia

12.1 Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.

12.1.1 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – Výborný
- 2 – Chvalitebný
- 3 – Dobrý
- 4 – Dostatečný
- 5 – Nedostatečný

Nehodnocen

Uvolněn

12.1.2 Zásady pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady:

- a) Vyučující je povinen seznámit všechny žáky na počátku školního roku se způsoby a kritérii hodnocení.
- b) Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřením znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva. Účelem prověřování je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat nedostatky v jeho vědomostech.
- c) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.

- d) Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů po jejich dokončení. (Viz. Podmínky klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření)
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- f) Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal, a zahrnout je do celkové klasifikace.
- g) Učitel bere při hodnocení zřetel na cíle předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- h) Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí tři a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- i) Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří ředitelka školy. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen ředitelkou školy, a to po projednání s ostatními učiteli toho předmětu.
- j) Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- k) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému znevýhodnění a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- l) Do celkového hodnocení na konci klasifikačního období zahrnuje učitel dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru plnění

školních povinností, míru aktivity žáka v hodinách a jeho schopnost plnění samostatných úkolů a prací.

- m) Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- n) Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky z pedagogické rady prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

12.1.3 Pravidla pro hodnocení žáků

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka v průběhu vyučování
- b) různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- c) analýzou výsledků různých činností a aktivit žáka
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, popřípadě pracovníky výchovně vzdělávací rady nebo pedagogicko-psychologické poradny

12.2 Podmínky klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření

Vyučující musí získat podklady pro hodnocení z různých aktivit – písemného projevu, ústního projevu, aktivity v hodině, projekty v rámci výuky atd. Vyučující musí vytvořit podmínky pro získání požadovaného minima podkladů pro klasifikaci, viz tabulka níže. Žák je hodnocen nejen na základě klasifikovaných písemných, ústních a dalších výstupů, ale i podle přístupu k výuce a k plnění svých povinností v daném předmětu. V odůvodněných případech stačí žákovi 80% požadovaného minima.

V rámci klasifikace za dané klasifikační období musí žák získat alespoň 1 známku z ústního projevu. Žák musí napsat všechny písemné práce a splnit další klasifikované výstupy dle požadavků vyučujícího, které vychází z aktuálních tematických plánů. Chybějící výstupy žák doplní v náhradním termínu určeném vyučujícím.

Při nedostatku podkladů pro klasifikaci v souvislosti s absencí vyšší než 20 % může být žák v daném klasifikačním období nehodnocen.

Žák může po domluvě s vyučujícím psát opravný písemný výstup v případě, že se jedná o hodnocení s váhou 6 – 8. Oprava v případě, že byl žák hodnocen nedostatečně, může probíhat ústní i písemnou formou (určuje vyučující). O opravu musí žák požádat bezprostředně po oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Po opravě žákovi zůstávají obě známky se stejnou váhou a obě budou zapsány v programu Bakalář.

Klasifikace probíhá dle pravidel platného hodnocení výstupů vzdělávání včetně všech dodatků. V případě závažných důvodů nesplnění některého z těchto kritérií je klasifikace na uvážení vyučujícího. Podmínky klasifikace mohou být upraveny u žáků s SPU a IVP.

Tabulka požadovaného minima získaných podkladů pro klasifikaci:

Konkrétní váhy, způsob a rozsah hodnocení specifikuje vyučující v kritériích hodnocení, které odpovídají tematickému plánu a jsou schválené vedoucím sekce.

Hodinová dotace předmětu	Počet klasifikovaných výstupů
1	3
2	5
3	7
4	9

12.3 Podmínky klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření

Vyučující musí získat podklady pro hodnocení z různých aktivit odpovídajících tematickému plánu a náplně předmětu. Vyučující musí vytvořit podmínky pro získání požadovaného minima podkladů pro klasifikaci, viz tabulka níže. Žák je hodnocen nejen na základě klasifikovaných ústních projevů, praktického předvedení dovedností a dalších výstupů, ale i podle přístupu k výuce a k plnění svých povinností v daném předmětu. V odůvodněných případech stačí žákovi 80% požadovaného minima.

V rámci klasifikace za dané klasifikační období musí žák získat alespoň 1 známku z ústního projevu. Žák musí splnit všechny klasifikované výstupy dle požadavků vyučujícího, které vychází z aktuálních tematických plánů. Chybějící výstupy žák doplní v náhradním termínu určeném vyučujícím.

Při nedostatku podkladů pro klasifikaci v souvislosti s absencí vyšší než 20 % může být žák v daném klasifikačním období nehodnocen.

Klasifikace probíhá dle pravidel platného hodnocení výstupu vzdělávání a včetně všech dodatků. V případě závažných důvodů nesplnění některého z těchto kritérií je klasifikace na uvážení vyučujícího.

Tabulka požadovaného minima získaných podkladů pro klasifikaci:

Konkrétní váhy, způsob a rozsah hodnocení specifikuje vyučující v kritériích hodnocení, které odpovídají tematickému plánu a jsou schválené vedoucím sekce.

Hodinová dotace předmětu	Počet klasifikovaných výstupů
1	3
2	5

12.4 Způsoby získávání podkladů

- a) při získávání podkladů pro klasifikaci jsou mimo jiné využívány tyto základní formy:
- b) ověřování znalostí ústní formou, referáty a prezentace
- c) ověřování znalostí písemnou formou, povinné písemné práce, grafický a estetický projev zadávání praktických úkolů a projektových úkolů skupinové práce
- d) úkoly a samostatné práce zaměřené na získávání a zpracování informací
- e) během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení

Zásady pro ověřování znalostí ústní formou

- a) za ověřování znalostí ústní formou je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před třídou, nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici
- b) ústní projev musí probíhat před ostatními spolužáky (výjimky dle SPU a IVP)
- c) rozsah a délka ústního ověřování musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka
- d) ústní ověřování nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny, výsledek hodnocení se sděluje ihned a odůvodňuje stupeň prospěchu.

Zásady pro ověřování znalostí písemnou formou

- a) písemné zkoušení, pro jehož vypracování potřebuje průměrný žák dobu delší než 35 minut, je přípustné pouze v českém jazyce, matematice a cizím jazyce
- b) výše uvedené časové limity se netýkají testů zadávaných v rámci kontrolní činnosti vedením školy
- c) všechna písemná zkoušení v rozsahu delším než 35 minut musí být nejpozději 5 pracovních dnů žákům předem oznámena a zapsána do programu Bakalář
- d) žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné zkoušení v rozsahu 45 minut
- e) písemné práce a testy musí být rozloženy rovnoměrně, jejich klasifikace musí sdělena žákům nejpozději do 10 pracovních dnů s výjimkou rozsáhlejších písemných prací, které žáci vypracovávají déle než 45 minut, tedy například kontrolní slohové práce aj., nejpozději však do 20 pracovních dnů.

Grafické projevy

- a) počet, rozsah a časové zařazení jsou dány tematickými plány
- b) vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním pověřeného zástupce ředitelky, popřípadě ředitelku školy
- c) celkové vyhodnocení bude obsahovat zadání, vzorové řešení, přehled nejčastějších chyb – pokud bylo použito bodového hodnocení, dokládá se také tabulka jeho převedení na klasifikaci
- d) po vyhodnocení písemných či grafických projevů budou práce žákům předloženy a po opravení případných chyb se archivují po dobu jednoho roku.
- e) v souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, se písemné a grafické projevy žáků ukládají do portfolií (vyjma standardizovaných prací), která se průběžně doplňují a předkládají se rodičům na třídních schůzkách, konzultacích či na vyžádání rodičů.

12.5 Principy při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikační stupně

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- a) úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- b) píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení učiva, kvalita a rozsah

- d) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- e) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace
- f) kvalita myšlení, žákova samostatnost, tvořivost a originalita
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- h) osvojení účinných metod samostatného studia
- i) osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- j) práce se zdroji, bibliografickou citací – pokud bude žákovi prokázána vysoká míra necitovaných či nesprávně citovaných zdrojů, lze jeho práci označit za plagiátorství, které je považováno za neetické a jaké takové může být práce hodnocena stupněm nedostatečně. Pozn. Plagiátorství je též považováno za přestupek proti školnímu řádu.

Hodnotící stupnice

100-86 %	prakticky bez chyby, chybje výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
85-71 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, chvalitebný	2
70-56 %	pozitivní a negativní v rovnováze	dobrý, průměrný	3
55-41 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, dostatečný	4
pod 40 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí určité mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují podstatné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje

samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.

Nehodnocen

Není-li možné žáka ze závažných objektivních příčin hodnotit z některého z předmětů – pro nedostatek klasifikačních podkladů či vysokou absenci, je nehodnocen. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího pro žákovo vyzkoušení náhradní termín. V 1. pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března včetně. Ve 2. pololetí obvykle v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do 15. září včetně. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat za 2. pololetí ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. (Viz. Postup do vyššího ročníku)

Uvolněn

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova může ředitelka školy uvolnit žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře (viz. Práva zákonných zástupců a zletilých žáků, bod b). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

12.6 Informace o hodnocení a klasifikaci

Pedagogická dokumentace (vedena v systému Bakalář)

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o hodnocení chování, klasifikaci prospěchu a celkovém prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pg. dokumentace, do systému Bakalář. K pg. dokumentaci patří klasifikační nástroje systému Bakalář, klasifikační záznamy učitele, vysvědčení a výpis z vysvědčení. K interním dokumentům náleží také **elektronická evidence výchovných záznamů**, kam jsou zaznamenávány případné pochvaly a prohřešky žáků – tzv. záznamy o chování žáka viz. směrnice 3.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem dle pokynů. Zákonným zástupcům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení, na konci 1. pololetí pouze výpisem z vysvědčení (dle § 51 odstavce 1 školského zákona). Bližší informace je třídní učitel povinen podat rodičům na vyžádání, např. během jejich návštěvy ve škole.

Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení chování žáka není opatřením k posílení kázně a je na těchto opatření nezávislá. Vždy je výsledkem doporučení pedagogické rady a rozhodnutím ředitele školy a odráží morální a rozumovou vyspělost žáka. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a vyspělosti žáka. K uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze v případě, že byla tato opatření neúčinná.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil mimořádně závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu (viz. Povinnosti žáků a Žákům je zakázáno) a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění základních školních povinností. Mezi závažné přestupky např. patří: požití návykových látek, prokázaná šikana (včetně kyberšikany) či obtěžování, agresivní chování vůči pedagogům nebo žákům (verbální a/nebo fyzické), trestná a přestupková činnost dle právních předpisů ČR, úmyslné poškozování majetku školy, neomluvená absence a záškoláctví, opakované porušování školního řádu případně i další nejmenované činnosti, které pedagogická rada jako mimořádně závažné hlasováním vyhodnotí a ředitelka školy v návaznosti na návrh pedagogické rady tak rozhodne. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští mimořádně závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně či přes

stupeň 2 z chování pokračuje v nežádoucím chování (popsaném výše u stupně 2) a nemá snahu své chyby napravit. Stupněm 3 lze hodnotit i bez předchozích opatření k posílení kázně či stupně 2 z chování, pokud pedagogická rada vyhodnotí přestupek jako velmi závažný a ředitelka školy tak rozhodne.

12.7 Výchovná opatření

12.7.1 Pochvaly

- a) Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená elektronické evidence výchovných záznamů.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy (po projednání s výchovně vzdělávací radou) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- c) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- d) Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy, a to bezprostředně po jejím udělení.
- e) Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

12.7.2 Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním či provozním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy.

12.7.2.1 Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel, a to po vyhodnocení chování žáka s Výchovně vzdělávací radou v nejbližším časovém úseku po přestupku. O uložení napomenutí informuje ředitelku školy. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím systému Bakaláře a zápisem do elektronické evidence výchovných záznamů.

12.7.2.2 Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po předchozím projednání s výchovně vzdělávací radou a ředitelkou školy, a to bezprostředně po přestupku, či opakovaných přestupcích. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni systémem Bakalář a doporučeným dopisem, nebo datovou schránkou, jehož součástí je důvod uložení.

12.7.2.3 Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s výchovně vzdělávací radou. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni systémem Bakalář a doporučeným dopisem, jehož součástí je důvod uložení.

O uložení všech výchovných opatření provede třídní učitel zápis do evidence školy v systému Bakalář, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

12.7.3 Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření řeší směrnice č. 3

- a) Při návrhu uložení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel a výchovně vzdělávací rada zejména:
 - b) K závažnosti přestupku.
 - c) K četnosti a opakování přestupku.
 - d) K hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky (viz. Informace o hodnocení a klasifikaci)
 - e) K tomu, zda již v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uloženo některé z opatření na posílení kázně nebo byl hodnocen sníženým stupněm z chování a nejeví snahu ke zlepšení.
 - f) K charakteru a četnosti zápisů v elektronické evidenci výchovných záznamů, které mají vliv na posouzení chování žáka.
 - g) Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 - h) Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídního učitele a výchovně vzdělávací radu o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo jsou mimořádně závažné.

- i) Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo jsou mimořádně závažné.

12.8 Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

- a) **prospěl s vyznamenáním:** Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném ani volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- b) **prospěl:** Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- c) **neprospěl:** Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

V nepovinných předmětech může být využito toto celkové hodnocení:

- a) pracoval úspěšně
- b) pracoval

12.9 Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 a §53 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23.

12.10 Odklad klasifikace – nehodnocen

- a) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího pro žákovo vyzkoušení náhradní termín. V 1. pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března. Nelze-li žáka ze závažných důvodů klasifikovat v 1. pololetí ani v náhradním termínu, zůstává nehodnocen. Ve 2. pololetí je termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 15. září včetně. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat ve 2. pololetí ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku.

- b) Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo daného předmětu za dané klasifikační období. Výsledkem zkoušení je doplnění podkladů učitele pro klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Výsledek zkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, sdělí jej nejpozději následující pracovní den.

12.11 Opravná zkouška

- a) Žák, který neprospěl maximálně ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Termín určí ředitelka školy tak, aby zkouška proběhla do 31. srpna. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit, lze posunout termín nejpozději do 15. září včetně. Žák v tomto případě navštěvuje podmíněčně vyšší ročník.
- b) Pokud se žák bez vážných důvodů a řádné omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky ani v nejzazším termínu konání zkoušky, které určí vedení školy, je klasifikován stupněm nedostatečným. O hodnocení závažnosti důvodu a řádnosti omluvy rozhoduje ředitelka školy.

12.12 Komisionální zkouška

- a) Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
- I. na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4)
 - II. při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., §18-20)
 - III. opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., §53
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, do níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- d) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- e) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží nové vysvědčení s datem konání této zkoušky.
- f) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka zadaných v průběhu přezkoušení.
- g) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.
- h) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
- i) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může v případě
- j) individuálního vzdělávání do 8 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6) a v ostatních případech základního vzdělávání do 3 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4) písemně požádat o přezkoušení žáka.
- k) Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23

12.13 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je jednou z výchovných metod.
- b) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnocení sebe sama ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- c) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- d) Žák má právo na své sebehodnocení.
- e) Pro sebehodnocení škola i vyučující vytvářejí podmínky.

- f) K sebehodnocení slouží také projektové, seminární, skupinové, kooperativní a podobné formy práce, např. dotazníky.
- g) Důležitou součástí sebehodnocení je hovořit o chybách – chyba není ostuda, ale přirozeným jevem v procesu učení a důležitým prostředkem k učení.

12.14 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a) Vyučující respektuje žákův individuální vzdělávací plán, či plán pedagogické podpory, v němž jsou formy a zásady hodnocení popsány.
- b) Maximálně uplatnit individuální přístup.
- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Zvolené metody a formy práce jsou doporučeny a konzultovány se školským poradenským zařízením.
- d) Klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

12.15 Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat a doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy. Hodnocení nadaných žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

13 Přehled právních předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

14 Hodnocení výstupů vzdělávání vyššího stupně osmiletého a šestiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia

14.1 Zásady hodnocení a klasifikace průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou vyššího stupně osmiletého a šestiletého oboru a čtyřletého oboru

14.1.1 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) výborný
- b) chvalitebný
- c) dobrý
- d) dostatečný
- e) nedostatečný
- f) nehodnocen
- g) uvolněn

14.1.2 Zásady pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník školy dodržuje tyto zásady:

- a) Vyučující je povinen seznámit všechny žáky na počátku školního roku se způsoby a kritérii hodnocení.
- b) Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřením znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem prověřování je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- c) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- f) Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů po jejich dokončení, s výjimkou rozsáhlejších písemných prací, které žáci vypracovávají déle než 45 minut, tedy například kontrolní slohové práce aj., nejpozději však do 20 pracovních dnů.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nekumulovaly v určitých obdobích.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- f) Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal, a zahrnout je do celkové klasifikace.
- g) Učitel bere při hodnocení zřetel na cíle předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- h) Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí tři a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.

- i) Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří ředitelka školy. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen ředitelkou školy, a to po projednání s ostatními učiteli toho předmětu.
- j) Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- k) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k případnému znevýhodnění a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- l) Do celkového hodnocení na konci klasifikačního období zahrnuje učitel dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru plnění školních povinností, míru aktivity žáka v hodinách a jeho schopnost plnění samostatných úkolů a prací.
- m) Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- n) Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají s výchovně vzdělávací radou a na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky z pedagogické rady zákonnému zástupci žáka i žákovi.

14.1.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka v průběhu vyučování
- b) různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- c) analýzou výsledků různých činností a aktivit žáka
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, popřípadě členy výchovně vzdělávací rady nebo pedagogicko-psychologické poradny

14.1.4 Podmínky klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření

Vyučující musí získat podklady pro hodnocení z různých aktivit – písemného projevu, ústního projevu, aktivity v hodině, projekty v rámci výuky atd. Vyučující musí vytvořit podmínky pro získání požadovaného minima podkladů pro klasifikaci, viz tabulka níže. Žák je hodnocen nejen na základě klasifikovaných písemných, ústních a dalších výstupů, ale i podle přístupu k výuce a k plnění svých povinností v daném předmětu. V odůvodněných případech stačí žákovi 80% požadovaného minima.

V rámci klasifikace za dané klasifikační období musí žák získat alespoň 1 známku z ústního projevu. Žák musí napsat všechny písemné práce a splnit další klasifikované výstupy dle požadavků vyučujícího, které vychází z aktuálních tematických plánů. Chybějící výstupy žák doplní v náhradním termínu určeném vyučujícím.

Při nedostatku podkladů pro klasifikaci v souvislosti s absencí vyšší než 20 % může být žák v daném klasifikačním období nehodnocen.

Žák může po domluvě s vyučujícím psát opravný písemný výstup v případě, že se jedná o hodnocení s váhou 6 – 8. Oprava v případě, že byl žák hodnocen nedostatečně, může probíhat ústní i písemnou formou (určuje vyučující). O opravu musí žák požádat bezprostředně po oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Po opravě žákovi zůstávají obě známky se stejnou váhou a obě budou zapsány v programu Bakalář.

V případě závažných důvodů nesplnění některého z těchto kritérií je klasifikace na uvážení vyučujícího.

Tabulka požadovaného minima získaných podkladů pro klasifikaci:

Konkrétní váhy, způsob a rozsah hodnocení specifikuje vyučující v kritériích hodnocení, které odpovídají tematickému plánu a jsou schválené vedoucím sekce.

Hodinová dotace předmětu	Počet klasifikovaných výstupů
1	3
2	5
3	7
4	9

14.1.5 Podmínky klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření

Vyučující musí získat podklady pro hodnocení z různých aktivit odpovídajících tematickému plánu a náplně předmětu. Vyučující musí vytvořit podmínky pro získání požadovaného minima podkladů pro klasifikaci, viz tabulka níže. Žák je hodnocen nejen na základě klasifikovaných ústních projevů, praktického předvedení dovedností a dalších výstupů, ale i podle přístupu k výuce a k plnění svých povinností v daném předmětu. V odůvodněných případech stačí žákovi 80% požadovaného minima.

V rámci klasifikace za dané klasifikační období musí žák získat alespoň 1 známku z ústního projevu. Žák musí splnit všechny klasifikované výstupy dle požadavků vyučujícího, které vychází z aktuálních tematických plánů. Chybějící výstupy žák doplní v náhradním termínu určeném vyučujícím.

Při nedostatku podkladů pro klasifikaci v souvislosti s absencí vyšší než 20 % může být žák v daném klasifikačním období nehodnocen.

V případě závažných důvodů nesplnění některého z těchto kritérií je klasifikace na uvážení vyučujícího.

Tabulka požadovaného minima získaných podkladů pro klasifikaci:

Konkrétní váhy, způsob a rozsah hodnocení specifikuje vyučující v kritériích hodnocení, které odpovídají tematickému plánu a jsou schválené vedoucím sekce.

Hodinová dotace předmětu	Počet klasifikovaných výstupů
1	3
2	5

Způsoby získávání podkladů:

při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány zejména tyto základní formy:

- ověřování znalostí ústní formou
- ověřování znalostí písemnou formou
- povinné písemné práce
- zadávání praktických úkolů a projektových úkolů
- grafický a estetický projev
- úkoly a samostatné práce zaměřené na získávání a zpracování informací

Zásady pro ověřování znalostí ústní a písemné formou:

- a) za ověřování znalostí ústní formou je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou, nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici
- b) za ověřování znalostí písemnou formou se považuje samostatný písemný projev žáka
- c) všechna písemná ověřování znalostí v rozsahu delším než 35 minut musí být žákům předem oznámena
- d) pokud je žákům umožněno opravné písemné zkoušení, pak jsou započteny obě získané známky

Povinné standardizované písemné a grafické projevy:

- a) počet, rozsah a časové zařazení jsou dány tematickým plánem
- b) vyučující je povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení
- c) povinné písemné práce včetně celkového vyhodnocení se archivují 1 rok
- d) po vyhodnocení písemných či grafických projevů budou práce žákům předloženy nejpozději do deseti pracovních dní

14.1.6 Principy při hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikační stupně

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- a) úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- b) píle žáka a jeho postoj ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon; aktivní přístup k předmětu během přímé výuky, jímž se žák podílí na jejím kvalitním průběhu
- c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení učiva, kvalita a rozsah
- d) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- e) schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace
- f) kvalita myšlení, žákova samostatnost, tvořivost a originalita
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- h) osvojení účinných metod samostatného studia
- i) osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- j) práce se zdroji, bibliografickou citací - pokud bude žákovi prokázána vysoká míra necitovaných či nesprávně citovaných zdrojů, lze jeho práci označit za plagiátorství, které je považováno za neetické a práce může být hodnocena stupněm nedostatečně. Pozn. plagiátorství je též považováno za přestupek proti školnímu řádu.

Hodnotící stupnice

100-86 %	prakticky bez chyby, chybí výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
85-71 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, chvalitebný	2
70-56 %	pozitivní a negativní v rovnováze	dobrý, průměrný	3
55-41 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, dostatečný	4
pod 40 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními, je aktivním členem při výuce, tzn. spoluvytváří kvalitní vyučovací jednotku. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc, přesto je aktivním členem, a tím spoluvytváří kvalitní vyučovací jednotku. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí určité mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují podstatné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, o výuku neprojevuje zájem a zadané úkoly plní pouze sporadicky.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení

jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. O výuku neprojevuje zájem, zadané úkoly neplní, nebo plní v nedostatečné kvalitě.

Nehodnocen

Není-li možné žáka ze závažných objektivních příčin hodnotit z některého z předmětů – pro nedostatek klasifikačních podkladů v souvislosti s vysokou absencí, je nehodnocen. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího pro žákovo vyzkoušení náhradní termín. V 1. pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března včetně. Ve 2. pololetí obvykle v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do 15. září včetně. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat za 2. pololetí ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. (viz. Postup do vyššího ročníku)

Uvolněn

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova může ředitelka školy uvolnit žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře (viz. Práva zákonných zástupců a zletilých žáků, bod b). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

14.1.7 Informace o hodnocení a klasifikaci

Pedagogická dokumentace (vedena v systému Bakalář)

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o hodnocení chování, klasifikaci prospěchu a celkovém prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do systému Bakalář a to v 1. a 2. pololetí.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Zákonným zástupcům žáka je celkové

hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení, na konci 1. pololetí pouze výpisem z vysvědčení (dle § 51 odstavce 1 školského zákona). Bližší informace je třídní učitel povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole.

14.1.8 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

14.1.8.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

Hodnocení chování žáka není opatřením k posílení kázně a je na těchto opatření nezávislá. Vždy je výsledkem doporučení pedagogické rady a rozhodnutím ředitele školy a odráží morální a rozumovou vyspělost žáka. K uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze v případě, že byla tato opatření neúčinná.

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil mimořádně závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu (Povinnosti žáků a Žákům je zakázáno) a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění základních školních povinností. Mezi závažné přestupky např. patří: požití návykových a omamných látek, prokázaná šikana (včetně kyberšikany) nebo agresivní chování, krádež, urážka pedagoga či jiné dospělé osoby, trestná činnost, úmyslné poškozování majetku školy, záškoláctví, neomluvená absence. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští mimořádně závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně či přes stupeň 2 z chování pokračuje v nežádoucím chování (popsaném výše u stupně 2) a nemá snahu své chyby napravit. Stupněm 3 lze hodnotit i bez předchozích opatření k posílení kázně či stupně 2 z chování, je-li přestupek velmi závažného charakteru.

O hodnocení 2. nebo 3. stupněm z chování rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení pedagogické rady, a to na základě návrhu třídního učitele a výchovně vzdělávací rady.

14.2 Výchovní opatření

14.2.1 Pochvaly

- a) Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do Elektronické evidence výchovných záznamů.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy (po projednání s výchovně vzdělávací radou) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- c) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- d) Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy v systému Bakalář a do elektronické evidence výchovných záznamů, a to bezprostředně po jejím udělení.
- e) Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

14.2.2 Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem (např. pozdní příchody, zápisy v třídní knize o nevhodném chování během výuky, nepřipravenost na výuku, opakované zapomínání pomůcek, používání mobilního telefonu při výuce, neomluvené absence, kouření v objektu školy a na akcích pořádaných školou, nerespektování pokynů vyučujícího, vulgární či agresivní vystupování vůči spolužákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy, projevy šikany a kyberšikany...) lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

14.2.2.1 Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel, a to po vyhodnocení chování žáka s výchovně vzdělávací radou v nejbližším časovém úseku po přestupku. O uložení napomenutí informuje ředitelku

školy. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím systému Bakaláře a zápisem do elektronické evidence výchovných záznamů.

14.2.2.2 Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po předchozím projednání s výchovně vzdělávací radou a ředitelkou školy, a to v nejbližším časovém úseku po přestupku, či opakovaných přestupcích. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni systémem Bakalář a doporučeným dopisem, jehož součástí je důvod uložení.

14.2.2.3 Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s výchovně vzdělávací radou. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni systémem Bakalář a doporučeným dopisem, jehož součástí je důvod uložení.

14.2.2.4 Podmíněné vyloučení

Podmíněné vyloučení navrhuje výchovně vzdělávací rada za mimořádně závažný přestupek proti školnímu řádu či pravidlům společenského soužití a morálních zásad mezi které například patří: požití návykových látek, prokázaná šikana (včetně kyberšikany) nebo agresivní chování, krádež, urážka pedagoga či jiné dospělé osoby, trestná a přestupková činnost dle právních předpisů ČR, úmyslné poškozování majetku školy, záškoláctví a neomluvená absence. Za opakující se zápisy o nekázni do elektronické evidence výchovných záznamů nebo jako další stupeň opatření k posílení kázně. Návrh schvaluje ředitelka školy a automaticky navrhuje sníženou známku z chování na pedagogické radě. O podkladech podmíněného vyloučení jsou zákonní zástupci kromě systému Bakalář informováni datovou schránkou či doporučeným dopisem, jehož součástí je přesný důvod uložení. Rodiče se mohou k podkladům v zákonné lhůtě vyjádřit. Následně jim bude zasláno doporučeným dopisem nebo datovou schránkou rozhodnutí o uložení podmíněného vyloučení.

14.2.2.5 Vyloučení

Vyloučení ze studia navrhuje výchovně vzdělávací rada za mimořádně vážný přestupek proti školnímu řádu, pravidlům společenského soužití a morálních zásad či trestnou a přestupkovou činnost dle právních předpisů ČR nebo za další přestupky ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze studia, dle konkrétních podmínek stanovených školou specifikovaných v rozhodnutí o podmíněném vyloučení. Návrh schvaluje ředitelka školy. O podkladech k

vyloučení jsou zákonní zástupci kromě systému Bakalář informováni doporučeným dopisem. Rodiče se mohou k podkladům v zákonné lhůtě vyjádřit. Následně jim bude zasláno doporučeným dopisem nebo datovou schránkou rozhodnutí o vyloučení ze studia.

O uložení všech opatření k posílení kázně provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy, a to nejpozději do 7 dnů po jejich uložení.

14.2.3 Zásady a postupy při hodnocení chování a uložení výchovných opatření

V případě závažného porušení školního řádu, podá podnět k projednání uložení opatření k posílení kázně Výchovně vzdělávací radě kterýkoliv žák, pedagog, zaměstnanec školy či zákonný zástupce žáka. Výchovně vzdělávací rada prošetří situaci a doporučí další postup ředitelce školy. Ve všech případech může škola požadovat součinnost rodičů s prací výchovných poradců, metodiků prevence a vedení gymnázia na řešení problému.

Za mimořádně závažné porušení školního řádu se považuje chování, které vážně narušuje školní prostředí, ohrožuje život a bezpečnost ostatních žáků nebo zaměstnanců školy. Patří sem: požití návykových látek, prokázaná šikana (včetně kyberšikany) či obtěžování, agresivní chování vůči pedagogům nebo žákům (verbální a/nebo fyzické), trestná a přestupková činnost dle právních předpisů ČR, úmyslné poškozování majetku školy, neomluvená absence a záškoláctví, opakované porušování školního řádu navzdory opatřením k posílení kázně a případně i další nejmenované činnosti, které pedagogická rada jako mimořádně závažné hlasováním vyhodnotí a ředitelka školy v návaznosti na návrh pedagogické rady tak rozhodne. V případě evidentních příznaků intoxikace, kterým se rozumí: rozšířené či zúžené zornice, porucha vědomí (spavost), koordinace, excitované nebo utlumené chování, změna barvy kůže a sliznic, zpomalené či zrychlené dýchání a další, škola bude kontaktovat zákonného zástupce a může kontaktovat integrovaný systém záchranné služby. Škola bude posuzovat situaci jako mimořádně závažné porušení školního řádu do doby, než zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prokáže jinak vyšetřením u lékaře nejpozději do 6 hodin po zaevidování stavu školou.

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel a výchovně vzdělávací rada zejména:

- a) K závažnosti přestupku.
- b) K četnosti a opakování přestupku.
- c) K hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky.

- d) K tomu, zda již v předchozím klasifikačním období bylo žákovi uloženo některé z opatření na posílení kázně nebo byl hodnocen sníženou známkou z chování a nejeví snahu ke zlepšení.
- e) K charakteru a četnosti zápisů v elektronické evidenci výchovných záznamů, taktéž k ústním zprávám od vyučujících, které mají vliv na posouzení chování žáka.
- f) Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- g) Třídní učitelé jsou povinni informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo jsou mimořádně závažné.
- h) Učitelé jsou povinni informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo jsou mimořádně závažné.

Výchovná opatření jsou na sobě nezávislá. Výchovně vzdělávací rada při výsledném doporučení hodnocení chování žáka výrazně přihlíží k pochvalným výchovným opatřením, byla-li udělena. Výsledek je posuzován s ohledem na aktuální okolnosti a na individuální situaci žáka ředitelkou školy. O všech výchovných opatřeních je neprodleně informována pedagogická rada, žák a zákonný zástupce žáka.

14.3 Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

- a) **prospěl s vyznamenáním** - žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném ani volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- b) **Prospěl:** Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- c) **neprospěl:** Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo je - li v některém povinném nebo volitelném předmětu nehodnocen.

14.4 Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí § 69 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

14.5 Odklad klasifikace – nehodnocen

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího pro žákovu vyzkoušení náhradní termín. V 1. pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března. Ve 2. pololetí obvykle v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do 15. září včetně. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku.

K uzavření klasifikace za dané pololetí je žák povinen vykonat doplňující zkoušku (za 1. pololetí zpravidla do 30. března., v odůvodněných případech však do 30. června., za 2. pololetí zpravidla do 31. srpna., nejpozději však do 15. září včetně. Doplňující zkouška nemá charakter komisionální zkoušky, čili ji neprovádí komise, ale vyučující daného předmětu, popř. jiná ředitelkou pověřená osoba.

V případě, že nedojde u žáka k uzavření 1. pololetí do výše stanovených termínů a tentýž žák bude ve stejném předmětu nehodnocen i ve 2. pololetí, koná doplňující zkoušku z učiva za obě pololetí, a to nejpozději do 15. září včetně.

Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo daného předmětu v klasifikačním období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplnění podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Výsledek zkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis (dílní otázky, hodnocení, výsledný klasifikační stupeň). Písemná práce žáka se stává přílohou zápisu.

14.6 Opravná zkouška

Žák, který neprospěl **maximálně ze dvou vyučovacích předmětů**, koná opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Termín určí ředitelka školy tak, aby zkouška proběhla do 31. srpna. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit, lze posunout termín nejpozději do 15.

září včetně. Žák v tomto případě navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Pokud se žák nedostaví v žádném školou určeném termínu k vykonání opravné zkoušky, je klasifikován stupněm nedostatečným.

14.7 Komisionální zkouška

Komisionální přezkoušení žáka se koná, má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. Může pak do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, zřizovatele. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. (Zákon č. 561/2004

Sb., §69, odst. 9)

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je zástupce vedení školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, do níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia.
- c) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení lze vyjádřit slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- d) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží nové vysvědčení s datem konání této zkoušky.
- e) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah žákova přezkoušení a plnění písemných úkolů zadaných žákovi v průběhu přezkoušení.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující

komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.

- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.

14.8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je jednou z výchovných metod.
- b) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- c) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- d) Žák má právo na své sebehodnocení.
- e) Pro sebehodnocení škola i vyučující vytvářejí podmínky.
- f) Škola zajišťuje pro žáky dotazníky, které se nevyužívají pro klasifikaci, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáků.
- g) K sebehodnocení slouží také projektové, seminární, skupinové, kooperativní a podobné formy práce, např. dotazníky.
- h) Důležitou součástí sebehodnocení je hovořit o chybách – chyba není ostudou, ale přirozeným jevem v procesu učení a důležitým prostředkem učení.

14.9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen dodržovat tyto zásady:

- a) Vyučující respektuje žákův individuální vzdělávací plán, či plán pedagogické podpory, v němž jsou formy a zásady hodnocení popsány.
- b) Maximálně uplatnit individuální přístup.
- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák

zvládl. Zvolené metody a formy práce jsou doporučeny a konzultovány se školským poradenským zařízením.

- d) Klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

14.10 Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

15 Přehled právních předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

Tento školní řád je uložen pod č.j. **K508/25**

Aktualizovaný školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

Tato verze ruší předchozí verze školního řádu

V Praze dne 28. 8. 2025 Mgr. Renáta Zajíčková